



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

*Δομές Σίτισης και Βασικών Αγαθών
Κοινωνικά Φαρμακεία*

ΑΘΗΝΑ, ΜΑΙΟΣ 2016



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
Επενδύουμε στον άνθρωπο!



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
1.1.	Σκοπος του Οδηγου	3
1.2.	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	3
1.3.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	5
2.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ.....	6
2.1.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	6
2.2.	ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	8
3.	ΔΟΜΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ.....	9
3.1.	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	9
3.2.	ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΩΝ.....	10
3.3.	ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ	11
3.4.	ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΛΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ 12	
3.5.	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ.....	12
3.6.	ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ	13
3.7.	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ	15
4.	ΔΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ.....	17
4.1.	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	17
4.2.	ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	17
4.3.	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	18
4.4.	ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ – ΧΡΗΣΗ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	18
4.5.	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	20
5.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	21
5.1.	ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	21
6.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	24
7.	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ.....	25
8.	ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ	27
9.	ΧΡΗΜΑΤΟΡΟΕΣ	28

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ

Ο παρών Οδηγός συντάχθηκε για την υποστήριξη των Δικαιούχων αλλά και των ΕΥΔ ΠΕΠ στην υλοποίηση της δράσης Δομές παροχής βασικών αγαθών και ειδικότερα **Δομές Σίτισης και βασικών αγαθών** και **Κοινωνικά Φαρμακεία**. Η δράση χρηματοδοτείται κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) και πιο συγκεκριμένα από το Θεματικό Στόχο (ΘΣ) 9 «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε μορφής διακρίσεων».

Αφορά στις ενέργειες που απαιτείται να πραγματοποιήσουν οι Δικαιούχοι, από την υποβολή της αίτησής τους για χρηματοδότηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή αυτής.

Προετοιμάστηκε από ομάδα εργασίας αποτελούμενη από στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στο πλαίσιο της προσπάθειας παροχής συνεχούς υποστήριξης προς τους Δικαιούχους των δράσεων.

Στόχος είναι ο παρών Οδηγός να αποτελέσει ένα εύχρηστο εργαλείο καθημερινής δουλειάς που θα διευκολύνει το έργο των Δικαιούχων καθώς και των ΕΥΔ ΠΕΠ κατά το διάστημα της συγχρηματοδότησης της λειτουργίας των δομών.

1.2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Διατάξεις:

- του ν. 4314/2014 *«Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020»*, όπως κάθε φορά ισχύει
- του ν. 4024/2011 *«Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»*, όπως ισχύει
- του ν.4074/2013 *«Κύρωση της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες και του προαιρετικού πρωτοκόλλου της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες»*, όπως ισχύει
- του Κανονισμού (ΕΕ) αρ.1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006

- του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1083/2006
 - του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1081/2006
 - του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 821/2014
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0821&from=EL>
 - των οδηγιών σχετικά με τις Επιλογές Απλουστευμένου Κόστους (ΕΑΚ)
http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_el.pdf
2. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»
 3. Η με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712 31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
 4. Η υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ54653Ο7-ΥΔ6)
 5. Το με αρ. πρωτ. 115812/ΕΥΘΥ 1091/13.11.2015 έγγραφο της ΕΑΣ/ΕΥΘΥ που αφορά στην περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020
 6. Το «Ενημερωτικό Σημείωμα σχετικά με τους δείκτες απάτης για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑ - COCOF 09/0003/00-ΕΛ»
 7. Η Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ενταξης (ΕΣΚΕ)
 8. Την υπ' αριθμ. 25576/3251/05.06.2015 (ΦΕΚ Β' 1114/11-6-2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Αρχής Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας Απόρων», καθώς και το εν λόγω εγκεκριμένο για την Ελλάδα Ε.Π.

9. Το υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π/οίκ. 9420 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΑΔΑ: ΒΟΧΒΘ-ΝΞΨ) που αφορά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις
10. Ο Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ (αναρτημένος στο www.espa.gr)

1.3.ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΑΔ 2007-2013 υλοποιήθηκε η δράση «Κοινωνικών Δομών Άμεσης Αντιμετώπισης της Φτώχειας», η οποία περιελάμβανε κοινωνικά παντοπωλεία, κοινωνικά φαρμακεία, δομές συσσιτίων, κοινωνικούς λαχανόκηπους, τράπεζες χρόνου, γραφεία διαμεσολάβησης, υπνωτήρια αστέγων, κέντρα ημέρας αστέγων. Η εν λόγω δράση αποτιμήθηκε, με την ανάθεση εμπειρογνωμοσύνης με θέμα «Μελέτη αποτίμησης της Δράσης των κοινωνικών δομών άμεσης αντιμετώπισης της φτώχειας» σε εξωτερικό εμπειρογνώμονα. Ο σχεδιασμός για την μετεξέλιξη της δράσης στο νέο ΕΣΠΑ βασίστηκε στα συμπεράσματα της μελέτης αποτίμησης, παράλληλα με την εκτίμηση των αναγκών της τρέχουσας περιόδου και τον σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτικών εθνικής εμβέλειας που συμβάλουν στην αντιμετώπιση της φτώχειας και την κοινωνική ένταξη όπως οι παροχές του Νόμου για την ανθρωπιστική κρίση, το ΤΕΒΑ, το «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», η παροχή σίτισης στα σχολεία κ.α. Η έμφαση την τρέχουσα περίοδο είναι στη δημιουργία ενός συνεκτικού δικτύου παροχής κοινωνικών υπηρεσιών. Πυρήνα του δικτύου αυτού αποτελούν τα Κέντρα Κοινότητας που συνεργούν με τις Δ/νσεις Κοινωνικών Υπηρεσιών των ΟΤΑ. Γύρω από τα Κέντρα Κοινότητας, και ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες, αναπτύσσονται οι εν λόγω δομές με στόχο την υποβοήθηση των Δήμων και των Κοινωνικών Συμπράξεων του ΤΕΒΑ για την παροχή επισιτιστικής και υλικής βοήθειας στις ευάλωτες κατηγορίες του πληθυσμού, η εν γένει επέκταση του δικτύου δομών και η αναβάθμιση των υπηρεσιών για αστέγους.

Στην τρέχουσα περίοδο, από τις κατηγορίες δράσεων που αναφέρθηκαν παραπάνω, θα προκηρυχθούν οι εξής δυο διακριτές πράξεις:

- i. Δομές παροχής βασικών αγαθών (δηλαδή κοινωνικά παντοπωλεία – συσίτια και κοινωνικά φαρμακεία)
- ii. Δομές για αστέγους (δηλαδή υπνωτήρια και κέντρα ημέρας)

Ο παρόν οδηγός αφορά μόνο την πρώτη πράξη.

Οι εν λόγω δομές που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ λειτουργούν προς όφελος των ευπαθών ομάδων πληθυσμού του κάθε Δήμου και κυρίως αυτών που βρίσκονται κάτω από το όριο της φτώχειας. Οι Δήμοι μπορούν να συνδράμουν στη λειτουργία των δομών παρέχοντας, ανάλογα με τις δυνατότητές τους, το χώρο για τη στέγασή τους (γραφεία, αποθήκες), προμήθειες, εξοπλισμό, πληρωμή παγίων, διάθεση προσωπικού για μεταφορά προϊόντων, διάθεση οχήματος και οδηγού κ.α.

2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

2.1.ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δικαιούχοι της πράξης μπορεί να είναι:

- Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' Βαθμού (Δήμοι) ή τα νομικά πρόσωπα αυτών
- ΜΚΟ, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν υπογράψει συμφωνητικό (σύμφωνο) συνεργασίας με το Δήμο στον οποίο θα χωροθετηθεί η δομή
- ΚΟΙΝΣΕΠ του νόμου 4019/2011 και ΚΟΙΣΠΕ του 2716/1999 (αρ. 12), με την προϋπόθεση ότι θα έχουν υπογράψει σύμφωνο συνεργασίας με το Δήμο στον οποίο θα χωροθετηθεί η δομή.

Οι ΜΚΟ ή ΚΟΙΝΣΕΠ ή ΚΟΙΣΠΕ, υποψήφιοι δικαιούχοι, θα πρέπει:

- Να διαθέτουν νομική προσωπικότητα, η οποία αποδεικνύεται από νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα
- Στο καταστατικό τους να προβλέπεται η υλοποίηση δραστηριοτήτων κοινωφελούς / κοινωνικού χαρακτήρα, όπως (ενδεικτικά): κοινωνική ένταξη, κοινωνικές υπηρεσίες, αντιμετώπιση της φτώχειας, στήριξη της εργασίας
- Να λειτουργούν αποδεδειγμένα πριν από την υποβολή της πρότασής τους στην παρούσα Πρόσκληση και για τουλάχιστον ένα (1) έτος. Ειδικά για τις ΚΟΙΝΣΕΠ ΚΑΙ ΚΟΙΣΠΕ: Να διαθέτουν βεβαίωση οριστικής εγγραφής στο Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η οποία να έχει εκδοθεί τουλάχιστον ένα (1) έτος πριν από την υποβολή της πρότασης
- Να διαθέτουν εμπειρία σε δράσεις συναφείς με το αντικείμενο της πρόσκλησης, η οποία θα τεκμηριώνεται από σχετικά έγγραφα που θα επισυναφθούν στην πρόταση και θα αποτυπώνεται σε επισυναπτόμενο πίνακα. Στον πίνακα θα αναφέρονται: ο τίτλος του κάθε έργου που έχει υλοποιηθεί, ο φορέας χρηματοδότησης, οι τυχόν συνεργαζόμενοι φορείς, ο προϋπολογισμός. Ως αποδεικτικά έγγραφα μπορούν να προσκομιστούν, ενδεικτικά: αντίγραφα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών/Προϊόντων, παραστατικά πληρωμών για το έργο, άλλα παραστατικά και έγγραφα που αποδεικνύουν την υλοποίηση των δράσεων, κλπ. Σε περίπτωση που η εμπειρία αποδεικνύεται με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενου έργου, τα αποδεικτικά έγγραφα μπορεί να είναι (ενδεικτικά): αποφάσεις / βεβαιώσεις ολοκλήρωσης, κλπ. Σε κάθε περίπτωση (συγχρηματοδοτούμενο ή μη έργο και υπηρεσία) τα έγγραφα πρέπει να αποδεικνύουν ότι η δράση/ενέργεια ολοκληρώθηκε ή παρασχέθηκε (π.χ. δεν αρκεί μόνο η απόφαση ένταξης ή η σύμβαση)
- Να διαθέτουν πραγματική έδρα ή παράρτημα στο Δήμο με οργανωμένο χώρο εργασίας, ο οποίος πληροί βασικές υλικοτεχνικές προδιαγραφές σύγχρονου περιβάλλοντος εργασίας

Σε κάθε δήμο μπορεί να χρηματοδοτηθεί μόνο μία δομή ανά είδος, δηλαδή μόνο ένα κοινωνικό φαρμακείο ή/και μόνο ένα κοινωνικό παντοπωλείο, ή/και μόνο μία δομή συσσιτίου. Σε περίπτωση συλλειτουργίας δομών, δηλαδή σε περίπτωση που προταθεί για συγχρηματοδότηση η λειτουργία δομής παντοπωλείου μαζί με συσσίτιο, δεν μπορεί να προταθεί στον ίδιο Δήμο η συγχρηματοδότηση και ξεχωριστής δομής συσσιτίου ή παντοπωλείου.

Σε δήμους που το Κέντρο Κοινότητας θα παρέχει και βασικά αγαθά, δεν μπορεί να συγχρηματοδοτηθεί και χωριστή δομή παντοπωλείου. Κάθε δράση (είδος δομής) υλοποιείται από έναν δικαιούχο. Σε περίπτωση που σε ένα Δήμο πρόκειται να υποβληθούν προτάσεις για πάνω από ένα είδος δομής με διαφορετικούς δικαιούχους η κάθε μία, τότε θα πρέπει να υποβληθούν χωριστές προτάσεις ανά πράξη και ανά δικαιούχο.

Σε περίπτωση που ο ίδιος δικαιούχος (ο Δήμος ή η ΜΚΟ ή η ΚΟΙΝΣΕΠ ή ΚΟΙΣΠΕ) υποβάλλει μία πρόταση για δύο ή περισσότερες δομές τότε ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλει ένα Τεχνικό Δελτίο Έργου για το σύνολο των δομών με διαφορετικά υποέργα για κάθε είδος Δομής, ώστε να επιτυγχάνεται καλύτερα η παρακολούθηση της υλοποίησης. Η συμμετοχή του Δήμου, είτε ως δικαιούχος, είτε ως συνυπογράφων το σύμφωνο συνεργασίας με το δικαιούχο, εξασφαλίζει ότι δεν θα συγχρηματοδοτηθεί πάνω από μία δομή ανά κατηγορία σε κάθε δήμο. Σε κάθε περίπτωση, είναι αρμοδιότητα της εκάστοτε Διαχειριστικής Αρχής, ο έλεγχος για την τήρηση της παραπάνω δέσμευσης.

Αν ο Δήμος συνάψει σύμφωνο συνεργασίας με ΜΚΟ ή ΚΟΙΝΣΕΠ ή ΚΟΙΣΠΕ ως δικαιούχο της πράξης:

Στις περιπτώσεις που ο Δήμος επιλέξει να συμπράξει με ΜΚΟ ή ΚΟΙΝΣΕΠ ή ΚΟΙΣΠΕ, η οποία θα είναι δικαιούχος της πράξης, υπογράφεται Σύμφωνο Συνεργασίας, στο οποίο περιγράφονται ο ρόλος και οι αρμοδιότητες του κάθε Φορέα.

- Ο Δήμος θα έχει την εποπτεία της υλοποίησης της πράξης. Επίσης, θα διευκολύνει με κάθε δυνατό τρόπο τη ροή της πληροφόρησης και επικοινωνίας μεταξύ της δομής και των σχετικών υπηρεσιών του ή άλλων εποπτευομένων φορέων, ενώ μπορεί να παρέχει υπηρεσίες και υποστήριξη σε είδος (χώρο για τη στέγαση της δομής, πληρωμή παγίων, οδηγό κλπ)
- Η ΜΚΟ ή ΚΟΙΝΣΕΠ ή ΚΟΙΣΠΕ θα συμμετέχει με όλες τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του δικαιούχου της πράξης, με την υποχρέωση να ενημερώνει το Δήμο για κάθε φάση υλοποίησης της πρότασης.

2.2.ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ Δήμου και δικαιούχου ΜΚΟ ή ΚΟΙΝΣΕΠ ή ΚΟΙΣΠΕ θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα εξής:

- Τα στοιχεία του Δικαιούχου (ΜΚΟ ή ΚΟΙΝΣΕΠ ή ΚΟΙΣΠΕ) και του Δήμου
- Τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που αναλαμβάνει η ΜΚΟ ή ΚΟΙΝΣΕΠ ή ΚΟΙΣΠΕ/Δικαιούχος και ο Δήμος, με έμφαση στις υποχρεώσεις της ΜΚΟ ως δικαιούχου και του Δήμου ως εποπτεύοντος καθώς και στους τρόπους τυχόν συνδρομής του Δήμου στη λειτουργία της δομής/των δομών
- Περιγραφή της δομής (ή των δομών) για την οποία ζητείται χρηματοδότηση καθώς και αναφορά στο σύνολο των συναφών δομών (κοινωνικά φαρμακεία – παντοπωλεία - συσσίτια, συγχρηματοδοτούμενα ή μη, Κέντρο Κοινότητας κλπ) που λειτουργούν ήδη ή θα λειτουργήσουν στο συγκεκριμένο Δήμο,
- Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας λειτουργίας της δομής (ή των δομών)
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, στο οποίο θα αποτυπώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης και λήξης της υλοποίησης της πράξης
- Τον προϋπολογισμό της Πράξης με ανάλυσή του, σε κόστος θέσεων εργασίας και λοιπών δαπανών για τη λειτουργία κάθε Κοινωνικής Δομής.

3. ΔΟΜΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

3.1. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ως **κοινωνικό παντοπωλείο** ορίζεται το κατάστημα το οποίο διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα που το έχουν ανάγκη, τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, βιβλία, παιχνίδια, cd κλπ. Το παντοπωλείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο, με το απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται σε επόμενο τμήμα του Οδηγού (κεφ. 3.6) και συνδέεται με τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία, την τοπική κοινωνία για την συλλογή των παραπάνω προϊόντων.

Ως **δομή παροχής συσσιτίων**, ορίζεται η δομή, η οποία λειτουργεί με σταθερό ωράριο, πληροί τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, έχει συγκεκριμένη ελάχιστη δυναμικότητα παροχής γευμάτων, διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται στη συνέχεια (Κεφ. 3.6) και παράλληλα συνδέεται με τις τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία, την τοπική κοινωνία κ.α. για την σίτιση των ωφελούμενων.

Οι Δομές συσσιτίου μπορούν να χρησιμοποιήσουν υφιστάμενες υποδομές διασφαλίζοντας την τήρηση των κείμενων υγειονομικών κανονισμών για την παρασκευή και διανομή του φαγητού.

Στις περιπτώσεις που στο Δήμο εφαρμόζεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ), οι δομές που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ δύνανται να εξυπηρετούν και τους ωφελούμενους του ΤΕΒΑ ως προς τη διανομή των προϊόντων του ΤΕΒΑ, συμπληρωματικά και σε συνέργια με τις υπόλοιπες δομές του Δήμου που έχουν διατεθεί για την υλοποίηση του ΤΕΒΑ. Πιο συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι φορείς των Δομών Βασικών Αγαθών δύνανται να αξιοποιούν τα Κοινωνικά Παντοπωλεία ως σημεία παραλαβής, αποθήκευσης και διανομής των προμηθειών του ΤΕΒΑ, και τις δομές παροχής συσσιτίων ως δομές παροχής συσσιτίων σε ωφελούμενους του ΤΕΒΑ. Οι δομές σίτισης και βασικών αγαθών μπορούν να διανέμουν στους ωφελούμενούς τους τα προϊόντα που ενδέχεται να περισσέψουν από το ΤΕΒΑ.

Η λειτουργία της κάθε δομής και η έμφαση στη διανομή γευμάτων ή στην παροχή τροφίμων καθορίζεται από τις ανάγκες του πληθυσμού του κάθε Δήμου. Επομένως, **μία δομή μπορεί να λειτουργεί συγχρόνως ως παντοπωλείο και συσσίτιο ή μόνο ως παντοπωλείο ή μόνο ως δομή παροχής συσσιτίου.**

3.2.ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΩΝ

Ως ελάχιστες προϋποθέσεις για την λειτουργία ενός Κοινωνικού Παντοπωλείου ορίζονται οι εξής:

- ✓ Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:
 - i. Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα
 - ii. Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ. καινούρια ή «δεύτερο χέρι»
 - iii. Είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού
- ✓ Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δικαιούχος θα πρέπει να υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.)

Περαιτέρω, το Κοινωνικό Παντοπωλείο:

- ✓ Διασφαλίζει την σταθερή τροφοδοσία τουλάχιστον 100 οικογενειών κάθε μήνα. Διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπειά τους
- ✓ Απασχολεί το κατ' ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό (κεφ. 3.6)
- ✓ Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 9:00π.μ.-17:00μ.μ. Ο Δικαιούχος μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.
- ✓ Είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς
- ✓ Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) και να διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων τις οποίες αφορά ο παρών Οδηγός αλλά και σε Δικαιούχους λοιπών πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ
- ✓ Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του οικείου ΠΕΠ
- ✓ Υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που έχουν υποβληθεί συνημμένα με την πρόταση και που, ενδεικτικά, αφορούν σε:

- ο Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
- ο Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
- ο Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ
- ο Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του οικείου Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους

3.3.ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ

Η εν λόγω δομή:

- ✓ Στεγάζεται σε χώρους με επαρκείς κτιριακές υποδομές και εξοπλισμό, οι οποίοι πληρούν τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις
- ✓ Διαθέτει πολιτική συλλογής πλεοναζόντων προϊόντων από εργαστήρια – βιοτεχνίες παραγωγής τροφίμων (ζαχαροπλαστεία, αρτοποιεία, εστιατόρια κλπ.), καθώς επίσης και από τους πολίτες
- ✓ Εξασφαλίζει την τροφοδοσία γευμάτων σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους ημερησίως
- ✓ Απασχολεί το απαιτούμενο προσωπικό (κεφ. 3.6)
- ✓ Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 9:00π.μ.– 17:00μ.μ. Ο Δικαιούχος μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.
- ✓ Είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς
- ✓ Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με ενιαίο πληροφοριακό σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) και να διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων τις οποίες αφορά ο παρών Οδηγός αλλά και σε Δικαιούχους λοιπών πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ
- ✓ Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ οικείου ΠΕΠ

- ✓ Υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που έχουν υποβληθεί συνημμένα με την πρόταση και που, ενδεικτικά, αφορούν σε:
 - ο Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
 - ο Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
 - ο Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ
 - ο Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του οικείου Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους

3.4.ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΛΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

Στην περίπτωση συλλειτουργούς ενιαίας δομής κοινωνικού παντοπωλείου και συσσιτίου πρέπει να καλύπτονται οι ελάχιστες προϋποθέσεις και των δύο δομών όπως περιγράφονται στα προηγούμενα πεδία του Οδηγού Εφαρμογής.

Οι δομές στεγάζονται σε χώρους με επαρκείς κτιριακές υποδομές και εξοπλισμό, οι οποίοι πληρούν τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις.

3.5.ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που παρέχουν οι δομές παροχής βασικών αγαθών είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3^{ων} χωρών ή ανιθαγενών), τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας, κλπ.), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.¹

¹ **Νόμιμα διαμένοντες πολίτες τρίτης χώρας:** τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια ούτε την ιθαγένεια άλλου κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά την έννοια του άρθρου 20 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης)

Νόμιμα διαμένοντες Ανιθαγενείς: τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τις προϋποθέσεις της Σύμβασης της Νέας Υόρκης του 1954 περί του καθεστώτος των ανιθαγενών, η οποία έχει κυρωθεί με το ν. 139/1975 (Α 176)], σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4251/2014 «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις», του Ν. 4332/2015 και του Ν. 4375/2016 και του ΠΔ 114/2010 (ΦΕΚ Α-195), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Δικαιούχοι διεθνούς προστασίας: κάτοχοι Άδειας Διαμονής Ενιαίου Τύπου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό ΕΚ 1030/2002, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Αιτούντες άσυλο: κάτοχοι Δελτίου Αιτούντος Διεθνή Προστασία ή «Δελτίου Αιτήσαντος Άσυλο», όπως ορίζονται στους ανωτέρω νόμους και σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 114/2010 (ΦΕΚ Α-195), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Πιο συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής θεσπίζει ο δικαιούχος της δράσης, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του οικείου δήμου και ανάλογα με τη δυναμικότητα και τις δυνατότητές του.

Οι ωφελούμενοι του προγράμματος ΤΕΒΑ μπορούν να παραλαμβάνουν από το Κοινωνικό Παντοπωλείο τα αγαθά που τους αναλογούν στο πλαίσιο του εν λόγω Προγράμματος (ΤΕΒΑ) εφόσον επιλέξουν τη συγκεκριμένη δομή ως σημείο παραλαβής και εφόσον το Κοινωνικό Παντοπωλείο συνεισφέρει στη διανομή των αγαθών του ΤΕΒΑ, όπως έχει περιγραφεί σε προηγούμενο τμήμα. Διευκρινίζεται ότι οι ωφελούμενοι του ΤΕΒΑ **δικαιούνται διανομή βασικών αγαθών που καλύπτονται ΜΟΝΟ από το ΤΕΒΑ, ΔΕΝ δικαιούνται τα αγαθά που διαθέτει η δομή στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής της από το ΕΚΤ.**

Τα βασικά αγαθά που διαθέτει το κοινωνικό παντοπωλείο από άλλες πηγές (άμεση προμήθεια, συνδρομή του οικείου Δήμου, χορηγίες και δωρεές) διανέμονται στους λοιπούς ωφελούμενους της δομής (εκτός των ωφελουμένων του ΤΕΒΑ).

Οι ωφελούμενοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό δικαιολογητικό ζητηθεί από τον/την συντονιστή/τρια της δομής.

3.6.ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

Ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων και το ενδεικτικό κόστος ανά δομή παρουσιάζεται στον επόμενο πίνακα:

ΔΟΜΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ				
A. Για λειτουργία μόνο παντοπωλείου (ελάχιστοι ωφελούμενοι 100 νοικοκυριά)				
Προσωπικό	Άτομα (2)	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
Κοινωνικός λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) ή διοικητικό προσωπικό ανάλογα με τις ανάγκες (συντονιστής)	1	12		
			1.300,00 €	15.600,00 €
Βοηθητικό προσωπικό	1	12	1.200,00 €	14.400,00 €
Σύνολο Δαπανών προσωπικού				30.000,00 €
B. Για λειτουργία συσσιτίου ή παντοπωλείου και συσσιτίου μαζί (ελάχιστοι ωφελούμενοι 100)				
B1. Για λειτουργία συσσιτίου ή παντοπωλείου και συσσιτίου μαζί για 100 - 150 ωφελούμενους				
Προσωπικό	Άτομα (4)	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
Κοινωνικός λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) ή άλλη	1	12	1.300,00 €	15.600,00 €

απαραίτητη ειδικότητα (π.χ. δεύτερος μάγειρας, διοικητικό προσωπικό) ανάλογα με τις ανάγκες (συντονιστής)				
Μάγειρας	1	12	1.300,00 €	15.600,00 €
Βοηθός μάγειρα	1	12	1.200,00 €	14.400,00 €
Βοηθητικό προσωπικό ή καθαριότητας	1	12	1.200,00 €	14.400,00 €
Σύνολο Δαπανών προσωπικού				60.000,00 €
B1. Για λειτουργία συσσιτίου ή παντοπωλείου και συσσιτίου μαζί, για πάνω από 150 ωφελούμενους				
Προσωπικό	Άτομα (5)	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
Διοικητικό προσωπικό	1	12	1.200,00 €	14.400,00 €
Κοινωνικός λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) ή άλλη απαραίτητη ειδικότητα (π.χ. δεύτερος μάγειρας) ανάλογα με τις ανάγκες (συντονιστής)	1	12	1.300,00 €	15.600,00 €
Μάγειρας	1	12	1.300,00 €	15.600,00 €
Βοηθός μάγειρα	1	12	1.200,00 €	14.400,00 €
Βοηθητικό προσωπικό ή καθαριότητας	1	12	1.200,00 €	14.400,00 €
Σύνολο Δαπανών προσωπικού				74.400,00 €

Για την διαμόρφωση του τελικού κόστους, στο κάθε φορά κόστος που προκύπτει από τις δαπάνες προσωπικού, συνυπολογίζεται **και προστίθεται ένα ποσοστό 30%**, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στη συνέχεια.

Υπερωριακή απασχόληση δεν είναι επιλέξιμη.

Τα ποσά που αναφέρονται ως αμοιβές προσωπικού είναι ενδεικτικά ανά μήνα και έτος και ανά ειδικότητα. Σε περιπτώσεις που προβλέπονται 14 μισθοί ετησίως, η συνολική ετήσια δαπάνη μισθοδοσίας προσαρμόζεται. Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

Η επιχορήγηση του δικαιούχου γίνεται βάσει του άρθρου 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013, σύμφωνα με το οποίο «*ένα κατ' αποκοπή ποσοστό ύψους έως 40% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού δύναται να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των υπόλοιπων επιλέξιμων δαπανών μιας πράξης χωρίς να απαιτείται από τα κράτη μέλη να προβαίνουν σε υπολογισμούς για τον προσδιορισμό του εφαρμοζόμενου συντελεστή*». **Όπως αναφέρθηκε, για τη συγκεκριμένη δράση το ποσοστό αυτό προσδιορίζεται σε 30%.**

Ειδικότερα επιλέξιμες είναι οι δαπάνες λειτουργίας της δομής για την παροχή συγκεκριμένων προϊόντων/υπηρεσιών όπως θα έχουν προσδιοριστεί στην Απόφαση Ένταξης. Οι δαπάνες λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- ✓ τις άμεσες δαπάνες προσωπικού (δηλαδή συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και συμβάσεις έργου, οι οποίες –συμβάσεις έργου- αφορούν σε φυσικά πρόσωπα για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και μόνο), και
- ✓ τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ. Οι λοιπές δαπάνες θα αποζημιωθούν ως κατ'αποκοπή ποσοστό 30% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015).

Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των παραπάνω δαπανών απαιτείται:

- ✓ η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων ή/και παραδοτέων που τεκμηριώνουν την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης (κεφ. 6) σύμφωνα με τις προσδιοριζόμενες προδιαγραφές, όπως αυτές θα αποτυπωθούν στην Απόφαση Ένταξης και,
- ✓ παραστατικά δαπανών για τις άμεσες δαπάνες προσωπικού, σύμφωνα με την προαναφερόμενη ΥΑ.

Δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής κλπ) για την επαλήθευση της πραγματοποίησης των λοιπών δαπανών της πράξης, εφόσον ο υπολογισμός και η αποζημίωσή τους εξαρτάται μόνο από το ύψος των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που πραγματοποιήθηκαν.

3.7.ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

Το προσωπικό των δομών βασικών αγαθών μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων ή/και για την παρασκευή των σισσιτίων. Οι βασικές αρμοδιότητες του/της συντονιστή/τριας και του βοηθητικού προσωπικού αναφέρονται παρακάτω:

Συντονιστής/τρια:

- Ο/Η Συντονιστής/τρια υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη

- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Βοηθητικό προσωπικό:

- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού
- Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων
- Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

4. ΔΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

4.1. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Αφορά τη λειτουργία δομής η οποία παρέχει, σε ωφελούμενα άτομα, δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία εξασφαλίζει μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων, επιχειρήσεων και πολιτών.

4.2. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

- Παρέχει δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους κάθε μήνα.
- Απασχολεί το απαιτούμενο προσωπικό (κεφ. 4.4)
- Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 9:00π.μ.–17:00μ.μ. Ο Δικαιούχος μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.
- Είναι προσβάσιμο από τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.
- Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) και να διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων τις οποίες αφορά ο παρών Οδηγός αλλά και σε Δικαιούχους λοιπών πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ
- ✓ Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ οικείου ΠΕΠ
- ✓ Υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που έχουν υποβληθεί συνημμένα με την πρόταση και που, ενδεικτικά, αφορούν σε:
 - ο Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
 - ο Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
 - ο Ενέργειες για τη συνεργασία με φαρμακοβιομηχανίες, τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους και επιχειρήσεις για την προμήθεια φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων,

- ο διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του οικείου Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους

4.3.ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που παρέχει το κοινωνικό φαρμακείο είναι άτομα που διαμένουν στον Δήμο που λειτουργεί η δομή και τα εξαρτώμενα μέλη των οικογενειών τους, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3ων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ κλπ), ή στερούνται ασφαλιστικής κάλυψης, καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνή προστασία.

Πιο συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής θεσπίζει ο δικαιούχος της δράσης, σε συνεργασία με την κοινωνική υπηρεσία του οικείου δήμου και ανάλογα με τις δυνατότητές του.

Οι ωφελούμενοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό δικαιολογητικό ζητηθεί από τον/την συντονιστή/τρια της δομής.

4.4.ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ – ΧΡΗΣΗ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων και το ενδεικτικό κόστος ανά δομή παρουσιάζεται στον επόμενο πίνακα:

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ (ελάχιστοι ωφελούμενοι 100 άτομα)				
Προσωπικό	Άτομα (2)	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
Φαρμακοποιός	1	12	1.400,00 €	16.800,00 €
Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) ή βοηθός φαρμακοποιού (συντονιστής)	1	12	1.300,00 €	15.600,00 €
Σύνολο Δαπανών προσωπικού				32.400,00 €

Για τη διαμόρφωση του τελικού κόστους, στο κάθε φορά κόστος που προκύπτει από τις δαπάνες προσωπικού, συνυπολογίζεται και **προστίθεται ένα ποσοστό 30%** σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στη συνέχεια.

Υπερωριακή απασχόληση δεν είναι επιλέξιμη.

Τα ποσά που αναφέρονται ως αμοιβές προσωπικού είναι ενδεικτικά ανά μήνα και έτος και ανά ειδικότητα. Σε περιπτώσεις που προβλέπονται 14 μισθοί ετησίως, η συνολική

ετήσια δαπάνη μισθοδοσίας προσαρμόζεται. Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

Η επιχορήγηση του δικαιούχου γίνεται βάσει του άρθρου 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013, σύμφωνα με το οποίο *«ένα κατ' αποκοπή ποσοστό ύψους έως 40% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού δύναται να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των υπόλοιπων επιλέξιμων δαπανών μιας πράξης χωρίς να απαιτείται από τα κράτη μέλη να προβαίνουν σε υπολογισμούς για τον προσδιορισμό του εφαρμοζόμενου συντελεστή.»* **Όπως αναφέρθηκε, για τη συγκεκριμένη δράση το ποσοστό αυτό προσδιορίζεται σε 30%.**

Ειδικότερα επιλέξιμες είναι οι δαπάνες λειτουργίας της δομής για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών όπως αυτές θα έχουν προσδιοριστεί στην Απόφαση Ένταξης. Οι δαπάνες λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- ✓ τις άμεσες δαπάνες προσωπικού, (δηλαδή συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και συμβάσεις έργου, οι οποίες –συμβάσεις έργου- αφορούν σε φυσικά πρόσωπα για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και μόνο) και
- ✓ τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ. Οι λοιπές δαπάνες θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό 30% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015).

Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των παραπάνω δαπανών απαιτείται:

- ✓ η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων ή/και παραδοτέων που τεκμηριώνουν την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης (δες κεφ. 6) σύμφωνα με τις προσδιοριζόμενες προδιαγραφές, όπως αυτές θα αποτυπωθούν στην Απόφαση Ένταξης και,
- ✓ παραστατικά δαπανών για τις άμεσες δαπάνες προσωπικού, σύμφωνα με την προαναφερόμενη Υ.Α.

Δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής κλπ) για την επαλήθευση της πραγματοποίησης των λοιπών δαπανών της πράξης, εφόσον ο υπολογισμός και η αποζημίωσή τους εξαρτάται μόνο από το ύψος των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που πραγματοποιήθηκαν.

4.5.ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Ο/η συντονιστής/τρια κάθε δομής έχει καθήκοντα ανάλογα με όσα περιγράφονται στην ενότητα 3.7. για τις Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών. Επιπλέον, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, υποστηρίζει τους ωφελούμενους μέχρι να αποκτήσουν βιβλιάριο ανασφαλίστου (βιβλιάριο απορίας για πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) ή ασφαλιστική ικανότητα.

Ο/Η φαρμακοποιός παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η διαδικασία στελέχωσης των δομών μπορεί να πραγματοποιηθεί με δύο τρόπους:

- ✓ Μετακίνηση υφιστάμενου προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων με βάση τις προβλεπόμενες - για τέτοια ζητήματα - διαδικασίες του Δικαιούχου, ή/και
- ✓ Προσλήψεις νέου προσωπικού

Στην περίπτωση προσλήψεων υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου, ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ.

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Δικαιούχου, η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- Συνοπτική περιγραφή της δράσης και των υπηρεσιών που παρέχονται
- Το χρονικό διάστημα απασχόλησης
- Τις απαιτούμενες δεξιότητες/τυπικά προσόντα ανά ειδικότητα
- Τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότηση κάθε κριτηρίου
- Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής
- Τον τόπο και τον καταληκτικό χρόνο υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής

Ειδικότερα, στην προκήρυξη του Δικαιούχου για την πρόσληψη προσωπικού περιλαμβάνονται τα κριτήρια επιλογής του προσωπικού, τα οποία, πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας της Δομής/των Δομών, θα αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ), με συγκεκριμένη μοριοδότηση. Τα κριτήρια και η μοριοδότηση, όπως αναφέρονται παρακάτω, περιλαμβάνονται και στην πρόσκληση (σε σχετικό Παράρτημα) της οικείας ΕΥΔ προς τους Δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση των Δομών Βασικών Αγαθών.

5.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (100 μονάδες για τους 4 πρώτους μήνες ανεργίας και 25 μονάδες επιπλέον ανά μήνα ανεργίας από τον 5ο μήνα μέχρι τους 12 μήνες:

Μήνες ανεργίας μονάδες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	0	0	0	100	125	150	175	200	225	250	275	300

2. ΤΕΚΝΑ ΑΝΗΛΙΚΑ Η ΕΝΗΛΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΝΟΜΟ* (25 μονάδες για κάθε προστατευόμενο τέκνο)

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	.....

3. ΑΙΤΩΝ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΓΟΝΕΑΣ ΑΓΑΜΟΣ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ Η ΕΝ ΧΗΡΕΙΑ (εφόσον έχει την επιμέλεια τέκνων): 25 μονάδες επιπλέον εκείνων για τα προστατευόμενα τέκνα του

4. ΑΙΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ από 35% έως 67%: 40 μονάδες

5. ΑΙΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ από 67% και πάνω: 20 μονάδες

6. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ συναφής με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη: 15 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 40 μήνες)

Μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	....
μονάδες	15	30	45	60	75	90	105	120	135	....

Μήνες εμπειρίας	....	10	11	....	36	37	38	39	40	....
μονάδες	...	150	165	.	540	555	570	585	600	....

Διευκρινίσεις:

Ως προστατευόμενα τέκνα νοούνται:

1. τα άγαμα τέκνα, εφόσον:

- α) είναι ανήλικα έως 18 ετών ή
- β) είναι ενήλικα έως 25 ετών και φοιτούν σε σχολές ή σχολεία ή ινστιτούτα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή
- γ) είναι ενήλικα έως 25 ετών και είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα ανέργων του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) ή υπηρετούν τη στρατιωτική θητεία τους,

Τα τέκνα των περιπτώσεων β και γ δεν θεωρούνται προστατευόμενα εφόσον το ετήσιο προσωπικό τους εισόδημα υπερβαίνει τις 3.000 €

2. τα τέκνα, άγαμα, διαζευγμένα ή σε χηρεία, ανεξαρτήτως ηλικίας, με ποσοστό νοητικής ή σωματικής αναπηρίας τουλάχιστον 67%, εφόσον το προσωπικό τους ετήσιο εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 6.000 €.

Ο φορέας που θα αναλάβει τη λειτουργία κάθε Κοινωνικής Δομής θα χρησιμοποιήσει κάθε πρόσφορο μέσο για τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης (δελτία τύπου, ανακοινώσεις σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα, κλπ.).

Ο Δικαιούχος θα χρησιμοποιήσει τα μέσα που προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης (δημοσίευση προκήρυξης σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα).

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, ο Δικαιούχος θα αποστέλλει στην ΕΥΔ του οικείου ΠΕΠ «Βεβαίωση Έναρξης», η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και θα περιλαμβάνει τα στοιχεία, τις ειδικότητες και τη σχέση εργασίας του προσωπικού που έχει προσληφθεί.

6. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο των πράξεων θα πρέπει να πιστοποιείται στο σύνολό του. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου μπορεί, ενδεικτικά, να πραγματοποιείται με τα παρακάτω:

- ✓ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής
- ✓ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- ✓ Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)
- ✓ Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές
- ✓ Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
- ✓ Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών
- ✓ Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
- ✓ Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής
- ✓ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής
- ✓ Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)

Για όσα από τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης τα δεδομένα συγκεντρώνονται στο πληροφοριακό σύστημα, αρκούν οι αντίστοιχες εκτυπώσεις.

7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Σύμφωνα με τον κανονισμό 1303/2013 η βασική ευθύνη για τη μετάδοση των σωστών πληροφοριών σχετικά με το πώς επενδύονται οι πόροι της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο ευρύ κοινό πρέπει να βαρύνει τόσο τις διαχειριστικές αρχές όσο και τους δικαιούχους [(L347/333 (101))].

Ειδικότερα, η Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π. έχει την ευθύνη ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων των πράξεων αναφορικά με την ορθή τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Βασικές κατευθύνσεις δίδονται από κάθε ΕΥΔ στο πλαίσιο της πρόσκλησης κάθε έργου, όπου αναφέρονται οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τον κανονισμό 1303/2013 και εξειδικεύονται στον επικοινωνιακό οδηγό του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Σύμφωνα με τον ανωτέρω οδηγό που βρίσκεται αναρτημένος στο www.espa.gr και συνοψίζοντας τις ευθύνες των δικαιούχων αναφορικά με την τήρηση των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις δράσεις ΕΚΤ που περιγράφονται στον οδηγό, οι δικαιούχοι θα πρέπει να εφαρμόζουν κατ'ελάχιστον τα εξής μέτρα:

1. Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και ενημέρωσης του κοινού το έμβλημα της Ένωσης, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που συγχρηματοδοτούν την πράξη (σημειώνεται ότι όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός ταμεία γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ)
2. Να παρέχουν στο διαδικτυακό τόπο που τηρούν, εάν υπάρχει, σύντομη περιγραφή της πράξης, με ιδιαίτερη αναφορά στους στόχους της και επισημαίνοντας τη συγχρηματοδότηση από το ταμείο.
3. Να τοποθετούν τουλάχιστον μια αφίσα (ελάχιστου μεγέθους Α3) με πληροφορίες σχετικά με το έργο και την χρηματοδοτική συνδρομή της ένωσης, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο. Η ΕΥΣΕΚΤ έχει αναπτύξει ηλεκτρονική εφαρμογή, όπου ο κάθε δικαιούχος σε ελάχιστο χρόνο μπορεί να σχεδιάσει την αφίσα του σύμφωνα με τις παραπάνω προδιαγραφές. Η εφαρμογή βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου στην Ελλάδα (www.esfhellas.gr)
4. Να εξασφαλίζουν ότι οι συμμετέχοντες στην πράξη έχουν ενημερωθεί για τη συγκεκριμένη χρηματοδότηση. Κάθε έγγραφο που αφορά στην εφαρμογή μιας πράξης, το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένης της βεβαίωσης παρακολούθησης ή άλλου πιστοποιητικού, περιλαμβάνει δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι το επιχειρησιακό πρόγραμμα χρηματοδοτήθηκε από το Ταμείο ή τα Ταμεία.

Οι ενέργειες δημοσιότητας του Δικαιούχου, αποσκοπούν στο να ευαισθητοποιηθεί και να ενημερωθεί η τοπική κοινωνία, οι δυνητικά ωφελούμενοι αλλά και ο κόσμος των επιχειρήσεων, φαρμακοβιομηχανίες, κλπ (π.χ. για χορηγίες σε αγαθά, φάρμακα, κλπ)

ως προς τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα των δράσεων της Δομής/των Δομών.

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να διαμορφώσει ένα Σχέδιο Δράσης, δηλαδή να προσδιορίσει τις σχετικές ενέργειες και να καταναίμει χρονικά την υλοποίησή τους με προσδιορισμό (έστω και ενδεικτικά) του κόστους. Σκόπιμο είναι το εν λόγω Σχέδιο Δράσης να αποτελείται από ενέργειες που έχουν συνέργεια μεταξύ τους και εξυπηρετούν τους στόχους της δημοσιότητας, όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

Ειδικότερα, το Σχέδιο Δημοσιότητας έχει στόχο:

- ✓ Να γνωστοποιήσει την λειτουργία των διαφόρων κατηγοριών Δομών στα δυνητικά ωφελοούμενα άτομα
- ✓ Να ενημερώσει και ευαισθητοποιήσει φορείς, σχολεία, επιχειρήσεις, κλπ με τις οποίες θα υπάρξει συνεργασία, δικτύωση καθώς και για την επίτευξη χορηγιών αγαθών, φαρμάκων, κλπ
- ✓ Να προβάλει ισότιμα τη στήριξη και συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χρηματοδότηση και την υποστήριξη των Δομών ως μέρος του ευρύτερου σχεδίου για την πραγματική σύγκλιση, την περιφερειακή ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή στην Ελλάδα.

Ενδεικτικά, το Σχέδιο Δημοσιότητας μπορεί να περιλαμβάνει:

- ✓ Ενέργειες που αφορούν έντυπο ενημερωτικό υλικό και εκδηλώσεις ενημέρωσης
- ✓ Ενέργειες που αφορούν επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και ηλεκτρονικό υλικό θα πρέπει να υλοποιούνται σταδιακά καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας των Δομών
- ✓ Ενέργειες στοχευμένες στη προβολή της θετικής παρουσίασης/συνεισφοράς μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας στη τοπική κοινωνία

8. ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Η δικτύωση των Δομών συνίσταται στη φυσική ή ηλεκτρονική διασύνδεσή τους με όλους τους φορείς, υπηρεσίες (π.χ. Κοινωνικές Υπηρεσίες των Δήμων, Κέντρα Κοινότητας, κλπ) αλλά και επιχειρήσεις (π.χ. για την εξασφάλιση χορηγιών).

Σημειώνεται ότι μια συνεργασία μπορεί να έχει θεσμική μορφή ή να είναι άτυπη. Η επιλογή έχει να κάνει με τον τύπο της συνεργασίας, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, την παροχή ή όχι υλικών αγαθών (π.χ. συμφωνητικό συνεργασίας με επιχειρήσεις), τους όρους και προϋποθέσεις που προβλέπονται από τυχόν ευρύτερα πλαίσια (π.χ. σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος, κλπ).

Βασικό «εργαλείο» («Μέσον Δικτύωσης») για την επίτευξη του στόχου αυτού θα είναι το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (το οποίο αποτελεί ηλεκτρονική εφαρμογή η οποία θα παρασχεθεί κεντρικά στου Δικαιούχους από το Υπουργείο Εργασίας) και στο οποίο θα περιλαμβάνονται στοιχεία για φορείς, ωφελούμενους και προγράμματα, καθώς και οι ενέργειες οι οποίες θα σχεδιαστούν και θα αναπτυχθούν από τους ιθύνοντες της κάθε Δομής.

Επίσης, είναι σκόπιμο να αναπτυχθούν / αξιοποιηθούν επαφές με άλλους φορείς και υπηρεσίες που έμμεσα συνδέονται με το έργο των Δομών και ενδέχεται να συνδράμουν επικουρικά κατά περίπτωση.

Προς τους ανωτέρω στόχους, οι Δομές μπορούν να αξιοποιήσουν / αναπτύξουν:

- ✓ καλές πρακτικές στο πεδίο
- ✓ ήδη υπάρχοντα και – δυνητικά χρήσιμα – δίκτυα,

καθώς και να παρέχουν:

- ✓ πληροφορίες για τους στόχους και τη λειτουργία των Δομών
- ✓ ενημερωτικά έντυπα φορέων για χρήση από τους ωφελούμενους

9. ΧΡΗΜΑΤΟΡΟΕΣ

Η χρηματοδότηση (χρηματοροές) από την ΕΥΔ ΠΕΠ προς τον Δικαιούχο με τη μορφή επιχορήγησης, θα δίνεται τμηματικά σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β'2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ54653Ο7-ΥΔ6), και ειδικότερα σύμφωνα με το Άρθρο 7. «Έμμεσες πληρωμές ΠΔΕ από την κεντρική διοίκηση – επιχορηγήσεις νομικών προσώπων με υπόλογο διαχειριστή την οικονομική υπηρεσία – πληρωμές νομικών προσώπων», αυτής.

Συγκεκριμένα:

Μετά την απόφαση ένταξης και με την έναρξη λειτουργίας της Δομής, ο Δικαιούχος λαμβάνει από την ΕΥΔ του οικείου ΠΕΠ την α' δόση, η οποία για την εν λόγω πράξη προτείνεται να ανέρχεται στο 30% του συνολικού προϋπολογισμού της ενταγμένης πράξης.

Στη συνέχεια, καταβάλλονται οι επόμενες δόσεις κάθε μία ύψους 30% του συνολικού προϋπολογισμού. Η καταβολή κάθε νέας δόσης γίνεται με την προϋπόθεση της απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού κάθε προηγούμενης χρηματοδότησης, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στην Απόφαση Ένταξης.

Για την καταβολή του υπόλοιπου ποσού έως και 10% του συνολικού προϋπολογισμού, όταν το έργο πλησιάζει στη λήξη του και σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την ολοκλήρωσή του (π.χ. 3 μήνες πριν), ο Δικαιούχος (και εφόσον έχει δαπανήσει τουλάχιστον το 70% της προηγούμενης δόσης) υποβάλλει στην ΕΥΔ ΠΕΠ αίτημα για την καταβολή της τελευταίας δόσης αποπληρωμής συνοδευόμενο από προγραμματισμό και αιτιολόγηση των δαπανών (και συνεπώς του αιτούμενου ποσού) για το υπόλοιπο διάστημα.

Ο τρόπος καταβολής των δόσεων προς τους Δικαιούχους μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με τις αποφάσεις Ένταξης των ΕΥΔ ΠΕΠ.

Η επιχορήγηση από την ΕΥΔ ΠΕΠ προς τη Δικαιούχο υπολογίζεται στη βάση των επιλογών απλουστευμένου κόστους (όπως περιγράφεται στα αντίστοιχα Κεφάλαια ανά κατηγορία Δομής του Οδηγού).

Για την καταβολή κάθε δόσης η ΕΥΔ ΠΕΠ δύναται να ζητάει (εκτός από στοιχεία τεκμηρίωσης οικονομικού αντικειμένου) και στοιχεία πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου (βλ. πεδίο 6. «Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου») καθώς και όποιο άλλο στοιχείο, έγγραφο και πληροφορία κρίνει απαραίτητο και το οποίο ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει.